**Obrazac broj 3.**(član 6. Uredbe)

**IZVJEŠTAJ**

**o rezultatima stažiranja za pripravnika – volontera**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(stručno zvanje)

1. **Opći podaci**
   1. Kraći prikaz radnog odnosa (ili volontiranja) tokom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, odgojno-obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.)
   2. Podaci o osobama koje su pružale stručnu pomoć i pratile ostvarivanje programa stažiranja i njihov rad (osobe, obavljeni uvidi vrste pomoći, problemi tokom rada, ocjena svog rada i dr.)
2. **Propisi i pedagoška dokumentacija**
   1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Zakona o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju i podzakonski akti, propisi odgojno-obrazovne ustanove, poznavanje obaveza i prava nastavnika i dr.)
   2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u školskoj praksi (pravovremenost, funkcionalnost, urednost, vođenje dnevnika stažiranja i dr.)
3. **Opći pedagoški poslovi**
   1. Rad sa učenicima (u učionici i odgojnoj grupi –pojedinačni i grupni), uspješnost i načini komuniciranja sa učenicima
   2. Saradnja sa roditeljima/starateljima (uspješnost i načini saradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i grupnih susreta sa roditeljima/starateljima –roditeljski sastanci, radionice za roditelje)
   3. Sudjelovanje u radu stručnih organa i izvanškolskih stručnih skupova (radionica, seminara, savjetovanja i sl. praćenje pedagoške literature , objavljeni radovi, konsultacije i dr.)
   4. Briga o kulturi pripravnikovog usmenog i pismenog izražavanja (ako je pripravniku bila potrebna dopunska stručna pomoć, kako je i koliko uspješno ostvarena)
   5. Posebni pedagoški poslovi nastavnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje ostvarenja programa i plana odgojnog rada , praćenje uspješnosti učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, saradnja sa nastavnicima i direktorom odgojno-obrazovne ustanove, saradnja sa institucijama izvan odgojno-obrazovne ustanove i dr. )
4. **Stručno metodički poslovi**
   1. Način i uspješnost uvođenja pripravnika/volontera u rad, zalaganje , primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u nastavnom (odgojno-obrazovnom) procesu, kako je regulisano Uredbom
   2. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine , klubovi, uspješnost i dr.)
   3. Mišljenje o pripremljenosti pripravnika volontera za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa te polaganje stručnog ispita
5. **Mišljenje o pripremljenosti pripravnika/volontera za samostalno izvođenje odgojno obrazovnog procesa te polaganje stručnog ispita**

Odgovorne osobe :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(direktor-ica) (mentor pripravnika-volontera)